

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Целью Правил внутреннего трудового распорядка является формирование творческого отношения к труду и учебе, организации труда и обучения на научной основе, полной реализации задач, стоящих перед коллективом, защите прав и интересов работников, обучающихся и работодателя.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением к Коллективному договору ФГБОУ ВПО "БрГУ", разработаны на основе Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Трудового кодекса Российской Федерации, типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВПО "БрГУ".

1.3. Настоящие Правила распространяются на всех работников, обучающихся и работодателя ФГБОУ ВПО "БрГУ".

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВПО "БрГУ" приняты на конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВПО "БрГУ". Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила производятся в том же порядке.

1.5. Основными принципами настоящих Правил являются:

- равенство прав и возможностей работников, обучающихся;
- обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда, обучающегося – на освоение образовательных программ по различным формам обучения;
- обеспечение прав работников, обучающихся на участие в управлении ФГБОУ ВПО "БрГУ" непосредственно или через представителей;
- обязательность выполнения настоящих Правил работниками, обучающимися и работодателем;
- обязательность возмещения вреда, причиненного ФГБОУ ВПО "БрГУ" виновными действиями работника, обучающегося;
- обязанность работодателя по возмещению вреда, причиненного работнику, обучающемуся;
- обеспечение права работника, обучающегося и работодателя на защиту, в том числе в судебном порядке.

2. Порядок заключения, прекращения и расторжения трудового договора

2.1. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются ФГБОУ ВПО "БрГУ".

2.2. Форма трудового договора

2.2.1. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится в ФГБОУ ВПО "БрГУ".

2.2.2. Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению ректора или его уполномоченного представителя. При фактическом допуске работника к работе ректор обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допуска работника к работе.

2.3. Оформление приема на работу

2.3.1. Прием на работу оформляется приказом ректора, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа ректора должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

2.3.2. Приказ ректора о приеме на работу объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора. По требованию работника ректор обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.3.3. При приеме на работу ректор обязан ознакомить работника с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВПО "БрГУ", имеющими отношение к трудовой функции работника.

2.4. Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора

2.4.1. Обязательному предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, а также иные лица в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. Занятие педагогической деятельностью

2.5.1. Трудовые отношения профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО "БрГУ" регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.11.2002г. № 4114.

2.5.2. При замещении должностей научно-педагогических работников в ФГБОУ ВПО "БрГУ", за исключением декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Конкурсный отбор на указанные вакантные должности не объявляется при переводе работника с его согласия на аналогичную или ниже занимаемой им должности на той же кафедре, в научном структурном подразделении или при переводе на другую профильную кафедру, в научное структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.5.3. Должности декана факультета и заведующего кафедрой высшего учебного заведения являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется Уставом ФГБОУ ВПО "БрГУ".

2.6. Испытание при приеме на работу

2.6.1. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

2.6.2. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания.

2.6.3. В период испытания на работника распространяются положения Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Устава ФГБОУ ВПО "БрГУ", Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, иных нормативных правовых актов.

2.6.4. Испытание при приеме на работу не устанавливается:

- для лиц, поступающих на работу по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном законом;
- беременных женщин;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;
- лиц, избранных (выбранных) на выборную оплачиваемую должность;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями.

2.6.5. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей структурных подразделений и их заместителей, главного бухгалтера и их заместителей, директоров филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений организаций – шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

2.6.6. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2.7. Результат испытания при приеме на работу

2.7.1. При неудовлетворительном результате испытания ректор имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение ректора работник имеет право обжаловать в судебном порядке.

2.7.2. При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения профсоюзного комитета и без выплаты выходного пособия.

2.7.3. Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

2.7.4. Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом ректора в письменной форме за три дня.

2.8. Отстранение от работы

2.8.1. Ректор, непосредственный руководитель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- на основании судебного решения.

2.8.2. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

2.8.3. В период отстранения от работы (недопуска к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

2.9. Изменение трудового договора

2.9.1. При переводе на другую постоянную работу и перемещение:

– перевод на другую постоянную работу по инициативе работодателя, то есть изменение трудовой функции или изменение существенных условий трудового договора в ФГБОУ ВПО "БрГУ", в другую организацию либо в другую местность вместе с организацией допускается только с письменного согласия работника;

– работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, работодатель обязан с его согласия перевести на другую имеющуюся работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья. При отказе работника от перевода либо отсутствии в ФГБОУ ВПО "БрГУ" соответствующей работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 8 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

Не является переводом на другую постоянную работу и не требует согласия работника перемещение его на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, управление ФГБОУ ВПО "БрГУ" в той же местности, если это не влечет за собой изменения трудовой функции и изменения существенных условий трудового договора.

2.9.2. При изменении существенных условий трудового договора:

– по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение определенных сторонами существенных условий трудового договора по инициативе работодателя при продолжении работником работы без изменения трудовой функции.

О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее чем за два месяца до их введения, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом. Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в ФГБОУ ВПО "БрГУ" работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы - вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его квалификации и состояния здоровья. При отсутствии указанной работы, а также в случае отказа работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 7 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.9.3. При временном переводе на другую работу в случае производственной необходимости:

– в случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в ФГБОУ ВПО "БрГУ" с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. Такой перевод допускается для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения последствий катастрофы, аварии или стихийного бедствия; для предотвращения несчастных случаев, простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), уничтожения или порчи имущества, а также для замещения отсутствующего работника. При этом работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья;

– с письменного согласия работник может быть переведен на работу, требующую более низкой квалификации.

2.10. Основания прекращения трудового договора:

– соглашение сторон;

– истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают существовать и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

– перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

– отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией;

- отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
- отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- отказ работника от перевода в связи с перемещением ФГБОУ ВПО "БрГУ" в другую местность;
- обстоятельства, не зависящие от воли сторон, предусмотренные ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации;
- нарушение установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы;
- повторное в течение одного года грубое нарушение устава ФГБОУ ВПО "БрГУ";
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- достижение ректором, проректором, директором филиала ФГБОУ ВПО "БрГУ" возраста шестидесяти пяти лет в случае отказа перевода на другую работу.

Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы, в который ФГБОУ ВПО "БрГУ" обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести его расчет.

2.11. Расторжение трудового договора

2.11.1. По инициативе работника:

- работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом ректора в письменной форме за две недели;
- по соглашению между работником и ректором трудовой договор может быть расторгнут до истечения срока предупреждения об увольнении;
- в случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения ректором законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного или трудового договора ректор обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника;
- до истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора;
- по истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет;
- если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2.11.2. По инициативе работодателя в случаях:

- ликвидации ФГБОУ ВПО "БрГУ";
- сокращения численности или штата работников ФГБОУ ВПО "БрГУ", если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу;
- несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие:
 - а) состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
 - б) недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
 - в) отсутствия возможности перевода работника с его согласия на другую работу;
- смены собственника имущества ФГБОУ ВПО "БрГУ" (в отношении ректора ФГБОУ ВПО "БрГУ", его заместителей и главного бухгалтера);
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:
 - а) прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);
 - б) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
 - г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;
 - д) нарушения работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создало реальную угрозу наступления таких последствий;
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- принятия необоснованного решения проректором, главным бухгалтером, директором филиала или представительства, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу ФГБОУ ВПО "БрГУ", однократного грубого нарушения проректором, директором филиала или представительства своих трудовых обязанностей; представления работником работодателю подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора;
- прекращения допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует допуска к государственной тайне;
- в других случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации ФГБОУ ВПО "БрГУ") в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

В случае прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения ФГБОУ ВПО "БрГУ", расположенных в другой местности, расторжение трудовых договоров с работниками этих структурных подразделений производится по правилам, предусмотренным для случаев ликвидации ФГБОУ ВПО "БрГУ".

3. Прием в ФГБОУ ВПО "БрГУ"

3.1. Прием в ФГБОУ ВПО "БрГУ" осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВПО "Братский государственный университет". ФГБОУ ВПО "БрГУ" самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому уполномоченным Федеральным органом исполнительной власти.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Ректор имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ФГБОУ ВПО "БрГУ" и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВПО "БрГУ";
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

4.2. Ректор обязуется:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором; обеспечить конфиденциальность персональных данных работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам своевременно равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном объеме причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», ФЗ Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении ФГБОУ ВПО "БрГУ" непосредственно либо через представителей;
- предоставлять председателю профсоюзного комитета работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его исполнением;
- своевременно выполнять предписания федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления профсоюзного комитета работников о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах в профсоюзный комитет работников;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать ущерб, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- согласовывать с профсоюзным комитетом работников мероприятия по совершенствованию организационной структуры ФГБОУ ВПО "БрГУ", приводящей к сокращению численности или штата работников, в письменной форме сообщать об этом в профсоюзный комитет работников. Принимать меры по трудоустройству высвобождаемых в связи с сокращением работников на имеющиеся в ФГБОУ ВПО "БрГУ" рабочие места;

- при расторжении трудового договора в связи с уходом работника на пенсию по старости в зависимости от стажа работы в ФГБОУ ВПО "БрГУ" выплачивать выходное пособие в размере:
 - а) одного должностного оклада (месячных тарифных ставок) при стаже работы не менее 15 лет;
 - б) двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) при стаже работы не менее 20 лет;
- при расторжении трудового договора в связи с уходом работника на пенсию по инвалидности выплачивать ему выходное пособие в размере не менее одного должностного оклада (месячной тарифной ставки);
- назначать и выплачивать надбавки и доплаты, предусмотренные коллективным договором;
- выделять средства на оплату проезда к месту работы и обратно штатным работникам, проживающим в центральной части города;
- по ходатайству профсоюзного комитета работников матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком-инвалидом (страдающим тяжелой формой хронического заболевания) до достижения им возраста трех лет, продлевать указанный отпуск на срок до одного года до достижения ребенком-инвалидом шестилетнего возраста; в случае смерти работника ФГБОУ ВПО "БрГУ" или членов его семьи, а также бывшего работника ФГБОУ ВПО "БрГУ" оказывать помощь в организации похорон:
 - а) предоставление столовой ФГБОУ ВПО "БрГУ";
 - б) оказание материальной помощи.

4.3. Работники ФГБОУ ВПО "БрГУ" имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», иными федеральными законами и нормативными актами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением основных еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных и дополнительных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании». Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них, для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией ФГБОУ ВПО "БрГУ" непосредственно либо через представителей;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров лично либо через представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами, включая все формы самозащиты;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение ущерба, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.4. Работники ФГБОУ ВПО "БрГУ" обязуются:

- добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с занимаемой должностью, приказы ректора, распоряжения и указания непосредственного руководителя, соблюдать условия трудового, коллективного договоров;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВПО "БрГУ", должностные обязанности;
- соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- выполнять установленные нормы труда;
- бережно относиться к имуществу ФГБОУ ВПО "БрГУ" и его работников, в соответствии со своими должностными обязанностями принимать меры к обеспечению его сохранности;
- возмещать ФГБОУ ВПО "БрГУ" причиненный ему прямой действительный ущерб. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им ФГБОУ ВПО "БрГУ", так и за ущерб, возникший у ФГБОУ ВПО "БрГУ" в результате возмещения им ущерба иным лицам;
- правильно и строго по назначению использовать переданные для работы оборудование, технические средства и другое имущество ФГБОУ ВПО "БрГУ", нести в установленном порядке ответственность за его утрату или порчу;
- незамедлительно сообщать ректору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ФГБОУ ВПО "БрГУ";
- безотлагательно оповещать ректора либо руководителя структурного подразделения о невозможности по уважительным причинам выполнять свою работу;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, навыки и умения;
- не разглашать без соответствующего разрешения руководителя конфиденциальную экономическую, коммерческую, научную, техническую, технологическую и другую информацию ФГБОУ ВПО "БрГУ", полученную в связи с выполнением своих служебных обязанностей или случайным путем;
- активно участвовать в осуществлении программ социального развития ФГБОУ ВПО "БрГУ", в проводимых мероприятиях по поддержанию чистоты и порядка на территории ФГБОУ ВПО "БрГУ";
- находясь в пределах своей страны или за границей, сохранять лояльность по отношению к ФГБОУ ВПО "БрГУ", стремиться к поддержанию его деловой репутации, чести и престижа;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов. Формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности);
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- непрерывно совершенствовать свое педагогическое мастерство.

4.5. Обучающиеся имеют право:

- получать образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получать знания, соответствующие современному уровню науки, техники и культуры;
- обучаться в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный срок обучения, на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующим факультетом и кафедрой;

– участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся в ФГБОУ ВПО "БрГУ" и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

– осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в ФГБОУ ВПО "БрГУ" (по согласованию между деканами факультетов), а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями) на договорных условиях;

– участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ФГБОУ ВПО "БрГУ", в том числе через общественные организации и органы управления ФГБОУ ВПО "БрГУ";

– бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, лечебных и других подразделений ФГБОУ ВПО "БрГУ" в соответствии с Положениями об их деятельности, принятыми Ученым советом и утвержденными ректором ФГБОУ ВПО "БрГУ", принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

– представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях ФГБОУ ВПО "БрГУ";

– обжаловать приказы ректора, распоряжения руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВПО "БрГУ" в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– на получение социальной поддержки, предоставляемой в соответствии со ст. 16 п.3 Федерального закона Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и иными нормативно-правовыми актами;

– на объединение в профессиональный союз для защиты социальных прав, гарантий и профессиональных интересов;

– на обеспечение местом в общежитии ФГБОУ ВПО "БрГУ" в соответствии с санитарными нормами при наличии свободных мест в общежитиях.

4.6. Обучающиеся обязуются:

– соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего трудового распорядка в общежитиях ФГБОУ ВПО "БрГУ";

– овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами, стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

– посещать все виды обязательных учебных занятий;

– беречь имущество ФГБОУ ВПО "БрГУ" и нести материальную ответственность в случае виновности в его утрате или порче;

– выполнять приказы ректора, распоряжения руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВПО "БрГУ";

– при неявке на занятия, практику и другие предусмотренные учебным планом мероприятия ставить об этом в известность декана факультета не позднее чем на следующий день и в первый день явки в ФГБОУ ВПО "БрГУ" представлять документы, обосновывающие пропуск занятий, а в случае болезни – медицинскую справку;

– поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных помещениях и на территории ФГБОУ ВПО "БрГУ";

– не выносить без разрешения уполномоченных на то лиц мебель, предметы и оборудование из лабораторий, учебных и других помещений ФГБОУ ВПО "БрГУ";

– не использовать жилой фонд общежитий ФГБОУ ВПО "БрГУ" не по назначению (сдача в аренду и иные сделки);

– быть дисциплинированным и опрятным как в ФГБОУ ВПО "БрГУ", так и на улице и общественных местах, не допускать нарушений спокойствия граждан и общественного порядка, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, соблюдать правила приличия, не пренебрегать интересами общества и окружающих; предъявлять по требованию дежурного преподавателя или иного уполномоченного лица студенческий билет или зачетную книжку;

– уважать честь и достоинство преподавателей, работников ФГБОУ ВПО "БрГУ", соблюдать правила вежливости, вставать при входе в аудиторию преподавателей, ректора ФГБОУ ВПО "БрГУ", непосредственных руководителей.

5. Рабочее время и время отдыха работников

5.1. Рабочим временем считается время, в течение которого работник в соответствии с настоящими Правилами и условиями трудового договора должен выполнять свои трудовые обязанности, а также другие периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами относятся к рабочему времени.

Учебный процесс в ФГБОУ ВПО "БрГУ" осуществляется шесть дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий. Привлечение работников по инициативе администрации ФГБОУ ВПО "БрГУ" к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях в соответствии с трудовым законодательством с письменного согласия работника.

5.2. Для профессорско-преподавательского состава (ППС) устанавливается 36-часовая шестидневная рабочая неделя, с одним выходным днем – воскресеньем.

5.2.1. Режим рабочего времени лиц из числа ППС ФГБОУ ВПО "БрГУ" в пределах 36-часовой рабочей недели определяется с учетом выполнения преподавательской работы, а также осуществления научно-исследовательской, творческо-исполнительской, опытно-конструкторской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной работы. Распределение рабочего времени преподавателя в рамках учетного периода осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и индивидуальными планами работы. Во время сессии выходные дни устанавливаются с учетом расписания экзаменов и консультаций.

5.2.2. Объем преподавательской работы каждого преподавателя определяется заведующим кафедрой в зависимости от квалификации работника и в соответствии с Нормами времени для расчета объема учебной работы ФГБОУ ВПО "БрГУ" (принимаемыми ученым советом ФГБОУ ВПО "БрГУ" и утверждаемыми приказом ректора). Учебная нагрузка устанавливается в размере до 900 часов в учебном году.

5.2.3. Соблюдение обязанностей по проведению учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием контролируется проректором по учебной работе, руководителем учебно-методического управления, деканами, заведующими кафедрами. Контроль за выполнение индивидуальных планов преподавателей осуществляется деканами и заведующими кафедрами.

5.2.4. При неявке на занятие преподавателя или другого работника, занятого в учебном процессе, заведующий кафедрой обязан немедленно принять меры к замене его другим преподавателем (работником). Отсутствующий преподаватель обязан принять все необходимые меры по заблаговременному оповещению заведующего кафедрой о возможной неявке на работу.

5.3. Для учебно-вспомогательного персонала (УВП) устанавливается 5-дневная рабочая неделя с продолжительностью рабочего времени 40 часов в неделю для мужчин, 36 часов для женщин, с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем (для обеспечивающих учебный процесс в субботные дни второй выходной день предоставляется по графику в другой день недели).

5.4. Для административно-управленческого, обслуживающего, медицинского, научного и иного персонала устанавливается 40-часовая (для мужчин) и 36-часовая (для женщин) пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем.

Время начала и окончания работы:

понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 для мужчин, с 8.00 до 16.12 для женщин;

обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.

5.5. Для работников библиотеки, занятых в процессе библиотечно-информационного обслуживания (библиотекари, библиографы, редакторы, заведующие секторами), устанавливается сменная работа с предоставлением двух выходных дней (первый – в воскресенье, второй – в соответствии с графиками сменности).

Режим работы библиотеки:

понедельник – пятница с 8.00 до 19.00;

суббота с 8.00 до 16.00;

воскресенье – выходной.

5.6. Для гардеробщиков устанавливается сменный режим работы при шестидневной рабочей неделе с продолжительностью рабочего времени 40 часов (для мужчин) и 36 часов (для женщин), с выходным днем в воскресенье.

Время работы первой смены с 8-00 до 14-00;

время работы второй смены с 14-00 до 20-00.

Отдых и приём пищи в рабочее время (ст. 108 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.7. Для администраторов, сторожей, швейцаров, поваров, кондитеров, официантов, кухонных работников устанавливается сменный режим работы с продолжительностью рабочего времени 40 часов (для мужчин) и 36 часов (для женщин) в неделю. Отдых и приём пищи в рабочее время (ст. 108 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.8. При сменном режиме работы работники должны производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности, утвержденным работодателем, с учётом мнения представительного органа работников. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

5.9. По представлению руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВПО "БрГУ", согласованному с профсоюзным комитетом работников ФГБОУ ВПО "БрГУ", для отдельных работников или их групп ректором может устанавливаться другое время начала и окончания работы и обеденного перерыва.

5.10. Когда по условиям работы в ФГБОУ ВПО "БрГУ" в целом или при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учёта рабочего времени, с тем чтобы его продолжительность за учётный период не превышала нормального числа рабочих часов. Учётный период в ФГБОУ ВПО "БрГУ" – один год. Перечень должностей с суммированным учётом рабочего времени и продолжительность рабочего времени за учётный период утверждаются ежегодно приказом ректора ФГБОУ ВПО "БрГУ".

5.11. Для работников моложе восемнадцати лет и работников, занятых на работах с вредными условиями труда, устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.12. Работа на условиях совместительства регулируется действующим законодательством.

5.13. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность работы работников сокращается на один час.

5.14. Работодатель обязан организовать учёт явки на работу и ухода с работы. Учёт рабочего времени осуществляется табелем учёта рабочего времени. С целью выявления нарушений режима рабочего времени работниками работодателем могут проводиться проверки сведений с использованием базы данных электронной системы контроля доступа «КОДОС», установленной в учебных корпусах ФГБОУ ВПО «БрГУ».

5.15. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Применение сверхурочных работ работодателем может производиться в исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством, с учётом мнения представительного органа работников.

5.16. Работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, работодатель отстраняет от работы в данный рабочий день (смену).

5.17. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным ректором ФГБОУ ВПО «БрГУ», с учётом мнения представительного органа работников, не позднее чем за две недели до наступления нового календарного года. График отпусков обязателен для работников и работодателя. О времени начала отпуска работники извещаются не позднее чем за две недели до его начала.

5.18. Профессорско-преподавательскому составу ежегодные отпуска предоставляются согласно графику отпусков.

5.19. Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска работников ФГБОУ ВПО "БрГУ", занятых в учебном процессе и обеспечивающих организацию учебного процесса и управление им, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации об отпусках работников образования от 1 октября 2002 года № 724.

6. Учебный порядок

6.1. Учебные занятия в ФГБОУ ВПО "БрГУ" проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. В расписании на чтение лекций, проведение лабораторных и практических занятий отводится по два академических часа. Время проведения занятий устанавливается начальником учебно-методического управления по согласованию с профсоюзным комитетом студентов и утверждается проректором по учебной работе ФГБОУ ВПО "БрГУ".

6.2. В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа успевающих, дисциплинированных, имеющих организаторские способности обучающихся. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, доводит до своей группы все его распоряжения и указания. В функции старосты группы входит:

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и на практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий деканом факультета;
- персональный учет посещения обучающимися учебных занятий;
- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

6.3. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в деканате и ежегодно перед началом занятий выдается старосте, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

6.4. Расписание занятий подписывается деканами факультетов и начальником учебно-методического управления, утверждается проректором по учебной работе ФГБОУ ВПО "БрГУ".

7. Порядок в помещениях ФГБОУ ВПО "БрГУ"

7.1. В рабочее время ФГБОУ ВПО "БрГУ" открыт для входа с 7.30 до 21.00. В летние студенческие каникулы – с 7.30 до 17.00. В праздничные и выходные дни ФГБОУ ВПО "БрГУ" закрыт круглосуточно.

7.2. Вход работников и обучающихся ФГБОУ ВПО "БрГУ" осуществляется через турникеты учебных корпусов и студенческих общежитий по персональным электронным пропускам. В момент прохождения через турникет специальное устройство считывает информацию с персонального электронного пропуска сотрудника и заносит в базу данных.

7.3. При поступлении на работу (зачислении) в ФГБОУ ВПО "БрГУ" работникам и обучающимся бесплатно выдаются персональные электронные пропуска на период работы (обучения). Преподавателям и сотрудникам персональные электронные пропуска выдаются административно-хозяйственным отделом, обучающимся – деканатами.

7.4. Передача персональных электронных пропусков другим лицам запрещена.

7.5. В случае утери или хищения электронного пропуска восстановление его осуществляется по личному заявлению и за счет лица, потерявшего пропуск.

7.6. При увольнении (отчислении) из ФГБОУ ВПО "БрГУ" персональный электронный пропуск сдается в управление кадров.

7.7. Управление безопасности ведет учет персональных электронных пропусков, их инициализацию, следит за их движением и осуществляет взаимодействие системы электронного доступа в университет со структурными подразделениями ФГБОУ ВПО «БрГУ».

7.8. Вход в ФГБОУ ВПО "БрГУ" посторонних лиц осуществляется через вахты учебных корпусов при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или при личной явке на вахту представителя структурного подразделения для встречи посетителя. Регистрация указанных лиц производится в журнале с указанием фамилии, имени и отчества, времени входа и цели посещаемого подразделения.

7.9. В нерабочие часы и дни ФГБОУ ВПО "БрГУ" работники и обучающиеся пропускаются при наличии заявления на вахте, заверенного проректором, в подчинении которого находится структурное подразделение, представившее заявления, и согласованного с проректором по АХР.

7.10. Право на свободный вход в ФГБОУ ВПО "БрГУ" в любое время имеют: ректор, проректоры, деканы, главный инженер, главный энергетик, начальник отдела ГО и ЧС, инструктор по ПБ.

7.11. Пребывание работников и обучающихся в университете после 21.00, а также в выходные и праздничные дни не допускается.

7.12. В условиях чрезвычайных ситуаций в ФГБОУ ВПО "БрГУ", а также в праздничные и выходные дни может быть установлен особый режим работы.

7.13. Ректор, проректоры, деканы и их заместители, заведующие кафедрами проводят прием работников и обучающихся в рабочее время.

7.14. В учебных корпусах, лабораториях, аудиториях, мастерских, административных, жилых, социально-бытовых, медицинских и других помещениях ФГБОУ ВПО "БрГУ" воспрещается:

- порча имущества ФГБОУ ВПО "БрГУ" ;
- нахождение в головных уборах;
- игра в карты;
- употребление спиртных напитков, наркотических, токсических веществ.

7.15. Курение на территории ФГБОУ ВПО «БрГУ» запрещено.

7.16. Выписка из Правил внутреннего трудового распорядка вывешивается в учебных корпусах ФГБОУ ВПО "БрГУ" и студенческих общежитиях.

8. Поощрения за успехи в работе и учебе

8.1. Ректор поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой).

8.2. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественно-полезной деятельности для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности,
- б) выдача премии,
- в) установление надбавок к стипендии,
- г) награждение ценным подарком.

8.4. Поощрения объявляются приказом ректора и доводятся до сведения работников и обучающихся в установленном порядке.

8.5. Не подлежат поощрению работники и обучающиеся, имеющие дисциплинарное взыскание в период его действия.

9. Ответственность работников за нарушение трудовой дисциплины

9.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, ректор имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании».

9.2. До применения дисциплинарного взыскания от работника должно быть затребовано объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать объяснение составляется соответствующий акт.

9.3. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

9.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого для учета мнения профсоюзного комитета работников.

9.5. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

9.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9.7. Приказ ректора о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

9.8. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственной инспекции труда или органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

9.9. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию. Ректор до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, по просьбе самого работника, по ходатайству его непосредственного руководителя или профсоюзного комитета работников.

9.10. Деканы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений и управлений ФГБОУ ВПО "БрГУ" несут персональную ответственность за состояние трудовой и учебной дисциплины в руководимых ими коллективах. Они обязаны немедленно вслед за обнаружением проступка потребовать от нарушителя объяснения и в случае необходимости поставить вопрос о применении к нему мер воздействия.

9.11. Ректор обязан рассмотреть заявление профсоюзного комитета работников либо студентов о допущенном нарушении проректорами, деканами, заведующими кафедрами, руководителями структурных подразделений Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Устава, коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВПО "БрГУ" и сообщить о результатах рассмотрения профсоюзному комитету работников либо студентов ФГБОУ ВПО "БрГУ" в десятидневный срок.

9.12. В случае если факты нарушений подтвердились, ректор имеет право применить к виновным лицам меры дисциплинарного взыскания.

10. Ответственность обучающихся за нарушение учебной дисциплины

10.1. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, за нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами внутреннего трудового распорядка в студенческих общежитиях ФГБОУ ВПО "БрГУ", к обучающемуся после получения от него письменного объяснения может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из ФГБОУ ВПО "БрГУ".

10.2. Дисциплинарные взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах) и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

10.3. Если обучающийся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не получает новое дисциплинарное взыскание, он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию.

